

DAREA DE SEAMĂ
privind activitatea Centrului Administrativ
pentru perioada 04 -10 septembrie 2020

	Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al RM
	Perioada de raportare: 04 - 10 septembrie 2020
	Raportor: Centrul administrativ , str. Grenoble 134, MD-2072 mun. Chișinău tel. 773603, fax 773636, e-mail: hidrometeo@meteo.gov.md , www.meteo.md

I. ACȚIUNI REALIZATE

Nr.	Componenta:	Sub-componenta / materialul descriptiv
	<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<p>1) <i>Coordonarea procesului de organizare al instituției.</i> Examinarea solicitării SHS și identificarea persoanei responsabile din cadrul MADRM, privind Turnul zăbrelit, amplasat în preajma localității Cîrpești, r. Cantemir. Analiza rezonabilității deschiderii unui cont pe Instagram. Deplasarea la stația meteorologică Cahul pentru investigarea petiției angajaților de comun cu alte servicii ale SHS. Desfășurarea anchetei de serviciu privind încălcarea disciplinei de serviciu admisă de către salariatul V.Cereș. Respectarea procedurii privind munca la domiciliu și documentarea (note de serviciu, proces-verbal etc.) sarcinilor și modului de executare a acestora, a personalului cu munca la sediul SHS, precum și la distanță. Evaluarea eficienței activității persoanelor din subordine, în scopul îndeplinirii fișelor de performanță (conform schemei de subordonare) Informarea tuturor angajaților din subordine despre obligația legală a salariatului, de a informa imediat angajatorul sau conducătorul direct despre îmbolnăvire și imposibilitatea de a se prezenta la serviciu.</p> <p>2) <i>Asigurarea managementului fluxului de documente:</i>18 – scrisori de intrare, dintre care: 02 - de la MADRM, 15 - de la persoane juridice, 01- de la persoane fizice și 09 – scrisori de ieșire. Au fost executate în termenele stabilite în decursul săptămînii: 9-scrisori.Materiale neexecutate sau cu termene depășite nu au fost înregistrate. Totodată, au fost expediate materiale prin intermediul oficiului poștal: 08 – scrisori simple și 01 –scrisori recomandate.</p> <p>3) <i>Asigurarea procesului de planificare și monitorizare.</i> a) Selectarea materialelor necesare redactării notei și întocmirii unei prezentări cu privire la evaluarea activității subdiviziunilor, care cuprinde aspecte organizatorice, tehnice, sarcini suplimentare, care va sta la baza evaluării performanțelor individuale ale salariaților. Elaborarea procedurii privind modul de înștiințare a conducătorilor în cazul incapacității temporare de muncă a angajaților din cadrul instituției. b) Pe parcursul perioadei de referință a fost organizată și protocolată o ședință operativă cu conducerea SHS privind organizarea activităților instituționale, cu trasarea sarcinilor și indicarea termenului de realizare. Din totalul sarcinilor indicate, 9 sunt realizate, 1-executată dar în baza acesteia a fost trasată o sarcină suplimentară, 9 - în proces de realizare, 3- nerealizate, 1-este cu termen extins de executare (luna octombrie).</p> <p>4) <i>Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.</i> Acordarea suportului pentru însușirea programelor utilizate în activitate (ArcMap, ArcGIS Online, GeoServer, (GIS) OwcCloud, Postgre SQL, etc).</p> <p>5) <i>Emiterea a 3 acte administrative și de dispoziție, după cum urmează:</i> - transmiterea mijloacelor fixe de la depozit/ V. Cornei, <u>ordinul nr. 186 din 04.09.2020.</u> - delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH-Cahul, Leova, Brîzna, <u>ordinul nr. 187/d din 08.09.2020.</u></p>

	<p>- delegarea în scopul efectuării măsurătorilor de debit și calibrării senzorilor de nivel la PH: Vadul lui Vodă, Criuleni, Goian, montarea sistemului de alimentare cu curent electric, instalarea cutiei de protecție la PH /Centrul hidrologic-Dir. mentenanță/, <u>ordinul nr. 188/d din 10.09.2020.</u></p> <p>6) <i>Resurse umane.</i> Efectivul limită al SHS constituie 276 unități, dintre care 46 funcții de conducere și 207 funcții de execuție, inclusiv 23 funcții de deservire tehnică.</p> <p>Conform listei, la data de 10 septembrie 2020, efectivul constituie 254 angajați, 22 unități sunt vacante, inclusiv 20 – sub moratoriu, potrivit HG nr. 672/2019. Număr sporit de funcții vacante se atestă la următoarele subdiviziuni: <u>Conducerea</u> - 1 unități, <u>Centrul Administrativ (4)</u>, <u>Centrul de Suport Logistic (5)</u>, <u>Centrul Meteorologic (11)</u>, <u>Centrul Hidrologic (1)</u>.</p> <p>În perioada de referință nu au fost angajări nici demisionări în cadrul Serviciului. Emise 8 ordine cu privire la personal, în temeiul a 24 cereri/demersuri parvenite de la angajații Serviciului: 10 cereri cu privire la acordarea concediului de odihnă anual; 3 cereri cu privire la acordarea concediului neplătit; 3 cereri/demersuri cu privire la rechemarea din concediul anual de odihnă; 1 cerere cu privire la angajare temporar pe perioada concediului de odihnă anual a salariatului de bază; 2 demersuri cu privire la numirea în funcție de șef interimar pe perioada concediului de odihnă anual a salariatului de bază; 5 demersuri/cereri cu privire la cumularea funcțiilor.</p> <p>7) <i>Securitate și sănătate în muncă</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS în cadrul SHS. - Implimentarea fișelor personale de instruire în domeniul SSM la PH Leova, Brînza. - Calcularea nivelului de risc global pentru locurile/posturile de lucru. - Complectarea, ajustarea, sistematizarea tuturor fișelor personale de instruire în domeniul SSM, pentru toate punctele hidrologice din rețea.
	<p>8) <i>Management economico-financiar</i></p> <p>Potrivit HG nr. 330 /2006, veniturile încasate în perioada de raportare constituie 3000,00 lei, mijloacele fiind utilizate potrivit planului precizat după destinație. Întocmirea actelor de primire-predare lunare și expedierea spre semnare agenților economici.</p> <p>Consultarea și deservirea agenților economici, pe componenta serviciilor cu plată prestate.</p> <p>Revizuirea alocațiilor bugetare, verificarea soldurilor existente și întocmirea scrisorii către MADRM privind modificarea alocațiilor.</p> <p>Verificarea respectării planului de achiziții</p> <p>Achitarea a 26 ordine de plată (conform anexei-3 file).</p>
	<p>9) <i>Relații Internaționale</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Monitorizarea zilnică a activităților OMM și a altor organizațiilor internaționale (3 laOMM, 1 –UNCCD, 1 -GEO). - Expedierea către angajații Serviciului a informației privind desfășurarea concursului fotografic pentru calendar 2021, lansat pe pagina oficială a OMM. -Asigurarea comunicării dintre SHS și EUMETNET cu privire la datoriile pentru 2019-2020.
	<p>10) <i>Colaborare și comunicare</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Transmiterea datelor de pe radarul meteorologic al SHS în sistemul OPERA. - Transmiterea datelor avertizărilor în format CAP către sistemul Meteoalarm. - Transmiterea informațiilor meteorologice principale sub formă de mesaj ”SYNOP” către Centrul Regional Meteorologic al OMM (Moscova, Federația Rusă). - Monitorizarea a 2 evenimente pe planul național și 3 evenimente importante pe plan internațional.

	<ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea și gestionarea comunicării interne și externe. - Recepționarea și readresarea apelurilor în cadrul instituției (4 apeluri externe). - Realizarea negocierilor privind filmările cu drona a dorsalului în mișcare pentru contul de instagram. - Crearea scenariului pentru primul video promoțional pe youtube. -Elaborarea ordinului cu privire la gestionarea site-ului pentru prezentarea conducerii. -Sistematizarea contactelor câștigătorilor concursului desfășurat la Radio Moldova în luna martie.
	<p><i>11) Mass-media</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Prezentarea prognozelor meteorologice pentru Radio: Moldova - 7, Moldova TV 1 – 7, Russkoe Radio – 7, Publika TV-7, Canal 2 -7, Canal 3 -7, Prime - 7. - Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic care vizează activitatea și produsul SHS (inclusiv în zilele de odihnă). -Realizarea aranjamentelor privind acordarea interviului privind seceta hidrologică. -Elaborarea și postarea pe pagina oficială a SHS și pe pagina de facebook : <ul style="list-style-type: none"> a) avertizările meteorologice și hidrologice. b) Retrospectiva hidrologică 1-6 septembrie c) Nota despre pericolul de incendiu d) Ziua Internațională a aerului curat pentru cerul albastru (7 septembrie)
II. ACȚIUNI PLANIFICATE PENTRU PERIOADA 11 -17 septembrie 2020	
<i>Componenta organizatorică instituțională</i>	<ul style="list-style-type: none"> Coordonarea procesului de organizare al instituției. Evaluarea performanțelor din cadrul subdiviziunilor Serviciului. Asigurarea managementului fluxului de documente. Asigurarea procesului de planificare și monitorizare. Consolidarea capacităților sistemului GIS și IT.
<i>Resurse umane</i>	<ul style="list-style-type: none"> Dezvoltarea capacității administrative al sistemului de management resurse umane. Întocmirea aviztului către șefii de Centre cu referire la respectarea garficului de concedii, și nominalizarea persoanelor planificate în concedii ordinare pu luna ocotmbrie evidența concediilor de odihnă, a concediilor din cont propriu și a altor tipuri de concedii. Întocmirea, avizarea proiectelor de ordine de personal/aducerea la cunoștință persoanelor la care se referă ordinele de personal aprobate/ținerea evidenței ordinelor de personal. Promovarea cadrului normativ.
<i>Securitate și sănătate în muncă</i>	<ul style="list-style-type: none"> Asigurarea eticii, disciplinei de muncă , integrității și legalității. Monitorizarea respectării cerințelor sanitare recomandate de către MSMPS
<i>Management economico-financiar</i>	<ul style="list-style-type: none"> Subdiviziunile Serviciului Hidrometeorologic de Stat își planifică activitatea conform planurilor aprobate, programelor și strategiilor, ordinelor ministeriale, hotărârilor guvernamentale și acordurilor ratificate. Organizarea și monitorizarea /executarea eficientă a tranzacțiilor financiare cu respectarea limitelor bugetare aprobate. Întocmirea rapoartelor financiare. Perfectarea conturilor de plată și a facturilor fiscale agenților economici și persoanelor fizice cărora i-au fost oferite servicii contra plată. Efectuarea dispozițiilor de plată. Efectuarea deconturilor de avans. Oferirea consultațiilor la solicitare, agenților economici pe componenta serviciilor prestate cu plată. Deservirea consumatorilor cu informație hidrometeorologică solicitată.

	<i>Internațională</i>	<p>Consolidarea capacităților instituționale de cooperare comunicare și relații internaționale.</p> <p>Activități privind promovarea imaginii SHS în plan național și internațional.</p>
	<i>Comunicare și colaborare</i>	<p>Dezvoltarea procesului de cooperare cu mass-media, societatea civilă și mediul academic.</p> <p>Dezvoltarea capacităților de comunicare internă.</p> <p>Asistarea Directorului adjunct interimar în activitatea sa zilnică.</p> <p>Promovarea imaginii SHS, al site-ului și paginii oficiale pe Facebook;</p> <p>Prezentarea instrucțiunilor de gestionare a site-ului oficial și intențiile de restructurarea site-ului oficial.</p> <p>Înaintarea propunerilor pentru deschiderea noilor canale de comunicare</p> <p>Montarea primului film promoțional al SHS</p>
	<i>Mass-media</i>	<p>Monitorizarea zilnică a conținutului mediatic.</p> <p>Plasarea pe site-ul SHS cât și pe pagina de facebook a avertizărilor hidrometeorologice.</p> <p>Plasarea eventuală a informațiilor/contentului pe paginile SHS, despre evenimentele de rezonanță.</p> <p>Plasarea a informațiilor/contentului pe pagina web și de facebook a Serviciului.</p> <p>Precăutarea noilor concepte de promovare a imaginii SHS în mass-media.</p> <p>Postarea interviurilor și reportajelor cu participarea specialiștilor SHS pentru diferite instituții media.</p>

Șeful Centrului administrativ

Cristina MOVILEANU

HIDROMETEO

(denumirea autorității/instituției bugetare)

Formularul nr. 5
Aprobat prin ordinul
ministrului finanțelor
nr. 216 din 28.12.2015**REGISTRU**
ordinelor de plată
pe 07.09.2020 - 11.09.2020

Nr. ordinului de plată	Data ordinului de plată	Entitatea	Suma (lei)	Destinația plății	Clasificația economică	Sub-grupă	Data executării/anulării
1	2	3	4	5	6	7	8
626	07.09.2020	HIDROMETEO	14080	71/2020-0000001471///Plata pentru procurarea combustibilului conform facturii nr.AAJ4778146 din 31.08.2020	331110		
627	07.09.2020	HIDROMETEO	656	45/2020-0000002483///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8481972 din 31.08.2020 cod destinației 15002013113	222110		08.09.2020
628	07.09.2020	HIDROMETEO	385	78/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7302300 din 03.09.2020 NLC 1374176 simbolul variabil nr.1374176238	222110		08.09.2020
629	07.09.2020	HIDROMETEO	196	51/2020-0000004292///Plata pentru apa conform facturii nr.IH1219518 din 25.08.2020	222140		08.09.2020
630	07.09.2020	HIDROMETEO	334	94/2020-0000004292///Plata pentru servicii de transport conform facturii nr. IH1219518 din 25.08.2020	222400		08.09.2020
631	07.09.2020	HIDROMETEO	43	92///Plata pentru servicii de asigurare GEM pe luna 09.2020 conform facturii nr.EAA003124924 din 04.09.2020	222990		09.09.2020
632	07.09.2020	HIDROMETEO	1457	56/2020-0000001459///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8410909 din 31.08.2020 cod destin.01000323110	222110		08.09.2020
633	07.09.2020	HIDROMETEO	644	62/2020-0000002623///Plata pentru energia electrica	222110		08.09.2020

					conform facturii,nr.AAI 8451447 din 31.08.2020 cod destin. 08000804121		
634	07.09.2020	HIDROMETEO	572	17	/2020-0000002624///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI 8434955 din 31.08.2020 cod destin.02001452115	222110	08.09.2020
635	07.09.2020	HIDROMETEO	48	61	/2020-0000000706///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAJ1061298 din 31.08.2020	222120	08.09.2020
636	07.09.2020	HIDROMETEO	58	33	/2020-0000000709///Plata pentru gaze conform facturii, nr.AAJ1061700 din 31.08.2020	222120	08.09.2020
637	08.09.2020	HIDROMETEO	980	00	/2020-0000002207///Plata pentru servicii de informatonale conform facturiilor nr.AAD2192848,AAD2192849 din 08.09.2020	222210	09.09.2020
638	08.09.2020	HIDROMETEO	717	49	/2020-0000002619///Plata pentru energia electrica conform facturii, nr.AAI8495624 din 31.08.2020 cod destinatiei 16000659128	222110	09.09.2020
639	08.09.2020	HIDROMETEO	7904	30	/2020-0000012366///Plata pentru procurarea materiale de construc. conform facturii nr. EAA003141378 din 07.09.2020	337110	
640	08.09.2020	HIDROMETEO	952	50	/2020-0000002158///Plata pentru servicii de locatiune conform facturii nr. EAA003147724 din 08.09.2020	222300	09.09.2020
641	09.09.2020	HIDROMETEO	326	64	///Plata pentru conectarea contorului de gaz conform facturii nr. GL00302 din 03.09.2020	222990	10.09.2020
642	09.09.2020	HIDROMETEO	330	00	///Plata pentru verificarea si curatirea cosului de fum conform facturii nr. 26 din 03.09.2020	222990	10.09.2020
643	09.09.2020	HIDROMETEO	240	00	/2020-0000003230///Plata pentru procurarea apei OM conform facturii nr.AAI2258727 din 08.09.20	339110	
644	09.09.2020	HIDROMETEO	56	45	/2020-0000000440///Plata pentru energia electrica conform facturii nr.AAI7312002 din 08.09.2020 NLC 2255037 simbolul variabil nr. 2255037247	222110	10.09.2020
645	10.09.2020	HIDROMETEO	1990	00	/2020-0000003913///Plata pentru servicii informatonale conform facturilor MM7656178,MM7658836 din 31.08.2020	222210	
646	10.09.2020	HIDROMETEO	155	76	/2020-0000001460///Plata pentru transport deseuri pu organiz. conform facturii, nr.AAJ8486562 din 31.08.2020	222190	

647	10.09.2020	HIDROMETEO	4143	97	/2020-0000002160///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAK0006190 din 31.08.2020 contr.31209306	222220		
648	10.09.2020	HIDROMETEO	1040	00	/2020-0000002157///Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAJ7902965 din 31.08.2020 contr.07509246	222210		
649	09.09.2020	HIDROMETEO	2748	00	/2020-0000002157///Plata pentru servicii de informatonale conform facturii nr.AAJ7909391 din 31.08.2020 contr.22645535	222210		
650	10.09.2020	HIDROMETEO	1086	15	/2020-0000002160///Plata pentru servicii de telecomun. conform facturii nr.AAK0017150 din 31.08.2020 contr.33839229	222220		
651	10.09.2020	HIDROMETEO	560	00	///Plata pentru procurarea pixuri conform facturii nr..CLCL 000116 din 03.09.2020	336110		

Contabil-șef

_____ (semnătura)

“ _____ ” _____ 20 ____